

**Положение о методической секции учителей  
МБОУ «Московская СОШ им. А.П. Кыштымова»**

**1. Общие положения**

1.1. Методические секции учителей является основным структурным подразделением методической службы МБОУ «Московская СОШ им. А.П. Кыштымова», осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методические секции организуются по направлениям: воспитание, начальное и коррекционно-развивающее образование, естественнонаучное образование, гуманитарное образование.

В МБОУ «Московская СОШ им. А.П. Кыштымова» созданы методические секции:

воспитания, дошкольного, начального и коррекционно-развивающего образования;

секция учителей предметов гуманитарного цикла;

секция учителей естественнонаучных дисциплин, секция воспитания, дополнительного образования, предметов развивающего цикла;

секция воспитания, дополнительного образования, предметов развивающего цикла;

в состав которых входят педагоги - предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования:

секция воспитания, дополнительного образования, предметов развивающего цикла - классные руководители, педагоги дополнительного образования, учителя предметов развивающего цикла;

секция дошкольного, начального и коррекционно-развивающего образования - воспитатели детского сада, учителя начальных классов, педагоги, работающие в специальной коррекционной группе (классе) 8 вида;

секция учителей естественнонаучных дисциплин – учителя математики, физики, информатики, химии, биологии, географии, ОБЖ;

секция учителей гуманитарного цикла – учителя русского языка и литературы, истории и обществознания, иностранного языка

1.3. Методическая секция создается, реорганизуется, и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителей директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе.

1.4. Методическая секция непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной, воспитательной работе.

1.5. Методическая секция в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, уставом школы, а также локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора образовательного учреждения.

**2. Цель работы методических секций:** повышение уровня методической работы в образовательном учреждении.

**3. Задачи методической секции:**

В работе методических секций через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания образования, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области (областей);
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

**4. Содержание и основные формы деятельности методической секции.**

4.1. В содержание методической секции входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневости их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной или нескольких образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространения прогрессивного опыта педагогов, работающих в методической секции;
- организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического, методического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области или нескольких образовательных областях;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение недель (декад) в образовательном учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

4.2. Основными формами работы методической секции являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы и семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- доклады, лекции, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещения уроков;
- организационно-деятельностные игры.

## **5. Организация деятельности методической секции**

**5.1. Руководитель методической секции учителей назначается директором, полномочия определяются приказом директора образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением.**

5.2 Руководитель методической секции:

- планирует работу секции;
- организует оказание методической помощи молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов общеучебных умений и навыков учащихся;
- проводит заседания методической секции и подписывает протоколы заседаний;

5.3 Члены методической секции ежегодно избирают секретаря.

5.4. Секретарь методической секции ведет всю необходимую документацию;

5.5. Заседания методической секции проводятся не реже одного раза в четверть.

## **6. Права и обязанности методической секции**

6.1. Методическая секция имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно- методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства.

6.2. Каждый член методической секции обязан:

- участвовать в заседаниях методической секции;
- повышать уровень профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области (областей);
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.)

## **7. Документация методической секции.**

7.1. К документации методической секции относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методической секции;
- приказ на должность руководителя методической секции;
- Положение о методической секции;
- план работы методической секции в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в методическую секцию;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическую секцию;
- график проведенных открытых уроков;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методической секции;
- график проведения административных контрольных работ;
- график повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний методической секции;
- анализ работы методической секции за прошлый учебный год с указанием:
  - степени выполнения плана работы методической секции;
  - самого существенного и ценного опыта методической секции и отдельных учителей;
  - оценки общеучебных умений и навыков, учащихся по предмету;
  - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
  - анализа проведенных открытых уроков;
  - итогов взаимопосещенных уроков;
  - состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описание работы по ее поддержанию;
  - причин неудач в работе методической секции и отдельных педагогов (если таковые имелись).

7.2. Анализ деятельности методической секции представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).